

**Buckingham Elementary
Parent & Student Handbook
2022-2023**



ESTD

1954

Buckingham
Elementary School

**Bucky's Handbook
Top 10**

TOP "10"!

1. **Sign & Return to school TOMORROW (*Firma y regresa a la escuela MAÑANA*):** Cover Page, Compact, Technology Agreement, Emergency Card/Health Form, AND Publicity Form.
2. **Review School Calendar (*Revisar el calendario escolar*).**
3. **School Day (*Día Escolar*):** Children should arrive at school at **8:50 AM**, and ready for classes to begin promptly at **9:00 AM** when the Morning Announcements begin. Students who arrive after 9:10 AM are considered **tardy** and must report to the office to sign in and receive a pass to admit them to their classroom.
*Los niños deben llegar a la escuela a las **8:50 a.m.** y estar listos para que las clases comiencen puntualmente a las **9:00 a.m.** cuando comiencen los anuncios de la mañana. Los estudiantes que llegan después de las 9:10 a.m. se consideran más **rápidos** y deben presentarse en la oficina para iniciar sesión y recibir un pase para admitirlos en su aula.*

Grades Pre-Kindergarten – Grade 4

8:50 a.m. – 4:10 p.m.

Morning Pre-Kindergarten 3

8:50 a.m. – 12:00 p.m.

Afternoon Pre-Kindergarten 3

1:00 p.m. – 4:10 p.m.

4. Attendance (*Asistencia*)

Successful students attend school each day unless ill or on a school approved vacation with family.

Los estudiantes exitosos asisten a la escuela todos los días a menos que estén enfermos o en unas vacaciones aprobadas por la escuela con la familia.

When a student is sick he/she should remain at home under the supervision of an adult. Upon returning to school, students should bring a **signed physician's note/certificate** (if doctor visit occurred) or an **Absent Note Form** signed by the parent or guardian explaining the reason for the absence. **Absent Note Forms** are in the back of your child's Homework Folder. Forms should be completed by the parent or guardian and returned to the homeroom teacher. If a note is not received the first day, the student's absence will be coded unlawful until a note is received. It is the responsibility of the parent to send an **Absent Note** to the homeroom teacher. If a note explaining the absence is not received within five (5) school days following the student's return, the absence will be coded unlawful. **Parents may certify up to ten (10) student absences due to illness.** All absences for student illness beyond the ten (10) **must** be certified with a **physician's note/certificate**. Absences beyond the ten (10) that are not certified with a **physician's note/certificate** will be coded unlawful.

*Cuando un estudiante está enfermo debe permanecer en casa bajo la supervisión de un adulto. Al regresar a la escuela, los estudiantes deben traer una **nota / certificado médico firmado** (si ocurrió una visita al médico) o un Formulario **de nota ausente** firmado por el padre o tutor que explique la razón de la ausencia. **Los formularios de notas ausentes** se encuentran en la parte posterior de la carpeta de tareas de su hijo. Los formularios deben ser completados por el padre o tutor y devueltos al maestro de la sala de clases. Si no se recibe una nota el primer día, la ausencia del estudiante se codificará como ilegal hasta que se reciba una nota. Es responsabilidad del padre enviar una nota **ausente** al maestro de la sala de clases. Si no se recibe una nota explicando la ausencia dentro de los cinco (5) días escolares posteriores al regreso del estudiante, la ausencia se codificará como ilegal. **Los padres podrán certificar hasta diez (10) ausencias de estudiantes por enfermedad.** Todas las ausencias por enfermedad del estudiante más allá de los diez (10) **deben** estar certificadas con una nota / certificado **médico**. Las ausencias más allá de los diez (10) que **no** estén certificadas con una nota / certificado **médico** se codificarán como ilegales.*

5. Transportation Changes (Cambios en el transporte)

During the year, if emergencies arise which necessitates a change in the means of transportation home for your child, we must have a written Transportation Change Form from the parent or guardian (copies located in the back of your child's Homework Folder). In addition, if a child needs to be picked up or dropped off at a bus stop other than the regular one, a Transportation Change Form must be sent to school with clear directions stating when and where this change is to take place. Without written parental permission, bus drivers are not permitted to drop children off anywhere except at their regular stop.

Durante el año, si surgen emergencias que requieran un cambio en el medio de transporte a casa para su hijo, debemos tener un Formulario de Cambio de Transporte escrito del padre o tutor (copias ubicadas en la parte posterior de la Carpeta de Tareas de su hijo). Además, si un niño necesita ser recogido o dejado en una parada de autobús que no sea la regular, se debe enviar un Formulario de Cambio de Transporte a la escuela con instrucciones claras que indiquen cuándo y dónde se llevará a cabo este cambio. Sin el permiso escrito de los padres, los conductores de autobuses no pueden dejar a los niños en ningún lugar, excepto en su parada regular.

6. Communication with Teacher (Comunicación con el profesor)

Communicate often with your child's teacher. If you would like to talk with your child's teacher, contact the teacher through Class DoJo, sending a written note/email, or by calling the school (410-632-5300).

Comunícate con frecuencia con el maestro de tu hijo. Si desea hablar con el maestro de su hijo, comuníquese con el maestro a través de Class DoJo, enviando una nota / correo electrónico por escrito o llamando a la escuela (410-632-5300).

7. Breakfast/Lunch (Desayuno/Almuerzo)

Reminder: School lunches are \$2.45 each day. Free lunch is no longer available unless you complete the application for free lunch and it is approved. Please complete the Meal Benefit Form which is available electronically on our school website, district website, and social media platforms.

Recordatorio: Los almuerzos escolares cuestan \$2.45 cada día. El almuerzo gratis ya no está disponible a menos que complete la solicitud para el almuerzo gratis y sea aprobado. Complete el Formulario de beneficios de comidas que está disponible electrónicamente en el sitio web de nuestra escuela, el sitio web del distrito y las plataformas de redes sociales.

8. Technology (Tecnología)

To ensure that we are providing technology access to our students in a safe, secure environment, a *Parent/Student Computer Use Agreement* will be sent home with students to be signed and returned. It is Worcester County Policy that students who have not returned a signed agreement will not have computer access in our school. Please return these forms as soon as possible.

Para garantizar que estamos proporcionando acceso a la tecnología a nuestros estudiantes en un entorno seguro, se enviará a casa un Acuerdo de uso de computadora para padres / estudiantes con los estudiantes para que los firmen y regresen. Es política del condado de Worcester que los estudiantes que no hayan devuelto un acuerdo firmado no tendrán acceso a la computadora en nuestra escuela. Por favor, devuelva estos formularios tan pronto como sea posible.

9. Health (Salud)

If you have a child with health needs which you feel our school should be aware of, please contact the school nurse, Mrs. Catie Pusey. She will convey your child's health needs to our school staff. Nurse's phone number: 410 632-5303.

Si tiene un hijo con necesidades de salud que cree que nuestra escuela debe tener en cuenta, comuníquese con la enfermera de la escuela, la Sra. Catie Pusey. Ella transmitirá las necesidades de salud de su hijo a nuestro personal de la escuela. Número de teléfono de la enfermera: 410 632-5303.

10. Help us help you! (¡Ayúdanos a ayudarte!)

When you have questions, need forms, or more information, please use all the tools provided by BES and WCPS:

Cuando tenga preguntas, necesite formularios o más información, utilice todas las herramientas proporcionadas por BES y WCPS

- a. Visit (*Visitar*) buckinghamelementary.com
- b. Visit (*Visitar*) worcesterk12.org
- c. Check your child's homework folder daily. (*Revise la carpeta de tareas de su hijo diariamente.*)
- d. Listen to all messages received on Messenger. (*Escuchar todos los mensajes recibidos en Messenger.*)
- e. Class Dojo: View School Story, Class story, and message teacher. (*Dojo de clase: Ver la historia de la escuela, la historia de la clase y el maestro de mensajes.*)
- f. Access Facebook: Buckingham Elementary School and Worcester County Public Schools (*Acceda a Facebook: Escuela Primaria de Buckingham y Escuelas Públicas del Condado de Worcester*)
- g. Translations can be accessed by using Translation button on websites or camera option on Google Translate or similar app with your smart phone. (*Se puede acceder a las traducciones utilizando el botón Traducción en sitios web o la opción de cámara en Google Translate o una aplicación similar con su teléfono inteligente.*)
- h. Contact school office at **410-632-5300**. (*Comuníquese con la oficina de la escuela al 410-632-5300.*)